



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA
"BRUNO UBERTINI"
(ENTE SANITARIO DI DIRITTO PUBBLICO)

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email info@izsler.it
C.F. - P.IVA 00284840170
N. REA CCIAA di Brescia 88834

N.PROT..... Molt
Da citare nelle risposte

Brescia, 09.09.2025

U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi
Tel. 030/2290613
E-mail pec: acquisti@cert.izsler.it

Spett.le	REGENT INTERNATIONAL S.R.L. Via Appennini, 47 - ROMA
e p.c.	Dott.ssa Santina Grazioli REP. VIRUS VESCICOLARI EPRODUZIONI BIOTECNOLOGICHE

Pec. g.tiradritto@pec.regint.it

OGGETTO: Affidamento del servizio di intermediazione per l'organizzazione di workshop epidemiologico in Giordania - Amman, 14-19 dicembre 2025 (Fasc.:5.3.1/65/2025 - **CIG: B82BFA2BEE – CUP: E53C24001040002**)

Con la presente si comunica l'affidamento del servizio in oggetto alla Vostra rispettabile Società.

La presente ha valore di **lettera-contratto** e ne riporta di seguito le principali condizioni:

Durata contrattuale: Il servizio dovrà essere svolto entro il 31/12/2025, con riferimento all'evento previsto ad Amman dal 14 al 19 dicembre 2025, e comunque fino al completamento delle attività di intermediazione.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

Oggetto del servizio: Il servizio riguarda l'intermediazione logistica per l'organizzazione del workshop epidemiologico, comprensivo di:

- Alloggio dei partecipanti.
- Meeting room e coffee break.
- Pasti principali (catering).
- Trasferimenti da/per aeroporto e sede evento.
- Voli internazionali da Egitto, Libano, Iraq.
- Spostamenti via terra da Palestina e Siria.
- Visti.
- Fee di intermediazione (5%).
- Costi bancari e tassi di cambio (circa 4,5%).

Corrispettivo del servizio: A seguito della trattativa diretta espletata tramite piattaforma Sintel (ID 206914918) con Vostra offerta del 9 Settembre 2025, l'importo complessivo del servizio è pari a € **30.854,50** oltre IVA, con possibilità di incremento fino al 20% (pari a € 6.000,00) ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, e comunque fino a un importo massimo di € 36.000,00.

Modifiche contrattuali: Sono consentite modifiche contrattuali limitatamente a servizi analoghi, complementari e/o aggiuntivi, che non alterino in modo sostanziale la natura del contratto, per far fronte a esigenze sopravvenute.

L'Istituto potrà richiedere una quotazione economica per eventuali attività aggiuntive, da eseguire solo previa formale accettazione della stessa.

Tale clausola non costituisce obbligo per l'Istituto, che si riserva di affidare eventuali ulteriori attività a soggetti terzi, previa specifica procedura.

Condizioni e modalità di pagamento: Il pagamento avverrà in due tranches, tramite bonifico bancario, previa ricezione di fattura elettronica da trasmettere tramite il Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate secondo il formato previsto dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55, secondo le seguenti modalità:

- **Primo acconto (80%):** da corrispondersi a titolo di anticipo, comprensivo della fee di intermediazione (5%) e delle spese bancarie;

- **Saldo (20%):** da corrispondersi al completamento del servizio, comprensivo delle spese bancarie residue.

La fattura dovrà riportare:

- il CIG **B82BFA2BEE**
- il CUP **E53C24001040002**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

- le coordinate bancarie del conto dedicato ai sensi della normativa sulla tracciabilità.

Non sarà possibile effettuare alcun pagamento, neppure parziale, prima della ricezione della fattura elettronica (**Codice Univoco Ufficio: UFVEE3**).

La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione, con esonero da ogni responsabilità da parte di questa Amministrazione.

Split Payment: ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190, il pagamento sarà soggetto al regime dello split payment. Il Fornitore dovrà quindi emettere fattura con l'IVA esposta, che sarà versata direttamente all'Erario da parte dell'Istituto.

Tracciabilità dei flussi finanziari: il Fornitore assume su di sé gli obblighi previsti dalla L. 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii, e dovrà comunicare all'Istituto:

- gli estremi identificativi di uno o più conti correnti dedicati (anche non in via esclusiva) alle commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione (o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica);
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutte le comunicazioni di cui sopra dovranno essere fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, da inviarsi:

- via **PEC** all'indirizzo: **contabilita@cert.izsler.it** (e p.c. **acquisti@cert.izsler.it**);
- oppure via **fax** al numero **030/2425251**;

corredate da copia di un documento d'identità del sottoscrittore (salvo firma digitale).

Fino alla ricezione dei dati, **nessun pagamento potrà essere effettuato**, con conseguente sospensione dei termini di pagamento.

Il Fornitore si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Obblighi di riservatezza: il Fornitore si impegna a mantenere, e a far mantenere a tutto il personale coinvolto, il più assoluto riserbo in merito a informazioni, dati e documenti riservati o sensibili acquisiti durante l'esecuzione del servizio.

Qualsiasi uso o diffusione non autorizzata di tali dati costituirà violazione contrattuale e potrà comportare il **risarcimento dei danni** subiti dall'Istituto.

Codice di comportamento/Patto di integrità/piano triennale di prevenzione della Corruzione: il Fornitore si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)"

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it

collaboratori:

- il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici);
- il Codice di Comportamento IZSLER (Delibera CDA n. 13/2024);
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il Patto di Integrità approvato da Regione Lombardia (D.G.R. n. XII/3599/2024).

Tali documenti sono disponibili nella sezione “**Amministrazione Trasparente**” del sito istituzionale.

La violazione potrà comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c.

Referente scientifico IZSLER: Dott.ssa Santina Grazioli (tel. 0302290370; e-mail: santina.grazioli@izsler.it), presso il Rep. Virus Vescicolari e Produzioni Biotecnologiche.

Referente per la gestione della procedura telematica: Laura Tripodi (tel. 0302290584 – laura.tripodi@izsler.it) e Marco Sabatiello (tel. 0302290659 marco.sabatiello@izsler.it) presso l’U.O. Provveditorato Economato e Vendite.

Termini di accettazione: si richiede alla spettabile **REGENT INTERNATIONAL S.R.L.** di restituire la presente lettera-contratto sottoscritta dal legale rappresentante, tramite PEC all’indirizzo acquisti@cert.izsler.it, entro **5 giorni** dal ricevimento.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
U.O. Provveditorato, Economato e Vendite
Dott. Marco Pio Olivieri

Allegato: OFFERTA

Per accettazione REGENT INTERNATIONAL S.R.L.

Il Legale Rappresentante

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del “Codice dell’Amministrazione Digitale” (D.L.vo n.82/2005 e s.m.)”

Unità Operativa: Provveditorato, Economato e Vendite
Ufficio Gare e Contratti per acquisto di beni e servizi

RUP: Dott Marco Pio Olivieri
Referente della pratica: Laura Tripodi
Tel. 030/2290584
e-mail: laura.tripodi@izsler.it